

3.1 b)

VZOR TISKOPISU ZÁPISOVÉHO LÍSTKU

Zápisový lístek je dokument, kterým zájemce o studium na střední škole potvrzuje svůj úmysl vzdělávat se na vybrané škole, která ho přijala. Protože si každý může podat více než jednu přihlášku (a může být tedy přijat na více škol zároveň), je odevzdání zápisového lístku jediný způsob, jak střední školy zjistí, kolik z přijatých studentů k nim plánuje nastoupit.

Žáci 9. tříd, získají zápisový lístek ve škole.

Jestli dítě aktuálně nechodí na základní školu, zápisový lístek získá od krajského úřadu podle svého místa bydliště.

Žádost o vydání zápisového lístku lze podat osobně, poslat poštou nebo e-mailem.

- Každý uchazeč o studium dostane jen 1 zápisový lístek. V případě ztráty je nutné žádat o náhradní zápisový lístek.
- Zápisový lístek uchazeč odevzdává na školu, na kterou ho přijali a kde chce studovat.
- Zápisový lístek musí osobně odevzdat nebo poslat doporučeně poštou do 10 dnů ode dne oznámení rozhodnutí o přijetí na školu na webových stránkách školy.
- Když škola zápisový lístek neobdrží, předpokládá, že student nenastoupí.
- Zápisový lístek musí podepsat rodič (pokud je uchazeči méně než 18 let).

Jestli uchazeč uspěl s odvoláním proti nepřijetí ke studiu, zatímco je už zápisový lístek odevzdán na jiné škole, může vzít svůj zápisový lístek zpět. Střední škola potvrdí zrušení zápisu a poté je třeba vyplnit 2. oddíl zápisového lístku.

Příloha k vyhlášce č. 671/2004 Sb.

Vystavil (škola / krajský úřad): IZO školy:

**Zápisový lístek
ke vzdělávání ve střední škole /konzervatoři/**

Ev. číslo: .. -

Jméno, popřípadě jména, a příjmení uchazeče:

Datum a místo narození uchazeče:

Adresa bydliště uchazeče¹⁾:

..... stát:

Jméno a příjmení zákonného zástupce nezletilého uchazeče:

1. Zapisuji uvedeného uchazeče do prvního ročníku na školní rok:/.....

Název školy:

Kód a název oboru vzdělání:

Datum:

Podpis zákonného zástupce nezletilého uchazeče:

Podpis uchazeče:

.....
Otisk razítka a podpis ředitele
střední školy/konzervatoře/

Zápis zrušený dne:

Podpis zákonného zástupce nezletilého uchazeče:

Podpis uchazeče:

.....
Otisk razítka a podpis ředitele

2. Zapisuji uvedeného uchazeče do prvního ročníku na školní rok:/.....

Název školy:

Kód a název oboru vzdělání:

Datum:

Podpis zákonného zástupce nezletilého uchazeče:

Podpis uchazeče:

.....
Otisk razítka a podpis ředitele
střední školy/konzervatoře/

Zápis zrušený dne:

Podpis zákonného zástupce nezletilého uchazeče:

Podpis uchazeče:

.....
Otisk razítka a podpis ředitele

Datum:

Podpis a razítko²⁾:

Листът за записване е документ, с който лицето, проявяващо интерес към обучение в средно училище, потвърждава намерението си да учи в избраното училище, което го е приело. Тъй като всеки може да подаде повече от едно заявление (и следователно може да бъде приет в повече от едно училище едновременно), подаването на листа за записване е единственият начин средните училища да разберат колко от приетите ученици планират да посещават именно тях.

Учениците от 9 клас получават листа за записване в училище.

Ако детето в момента не посещава основно училище, то получава листа за записване от регионалното управление по местоживеене. Заявлението за издаване на лист за записване може да бъде подадено лично, изпратено по пощата или по имейл.

- Всеки кандидат за обучение получава само 1 лист за записване. В случай на загуба е необходимо да се подаде молба за заместващ лист за записване.
- Кандидатът подава листа за записване в училището, в което е приет и в което желае да учи.
- Листът за записване трябва да се предаде лично или да се изпрати с препоръчана поща до 10 дни от датата на обявяване на решението за прием в училището на сайта на училището.
- В случай, че училището не получи лист за записване, предполага се, че ученикът няма да се запише в него.
- Листа за записване трябва да бъде подписан от родителя (ако кандидатът е под 18 години).

Ако кандидатът успее да обжалва отказа за прием за обучение, а същевременно вече е предал листа за записване в друго училище, той може да вземе обратно листа си за записване. Средното училище потвърждава анулирането на записа, след което се попълва вторият раздел на листа за записване.

Приложение към Постановление № 671/2004 ДВ

Издадено от (училище / областна администрация):
 IZO на училището:

**Лист за записване
за обучение в средно училище /консерватория/**

Рег. номер: .. -

Име, ев. имена, и фамилия на кандидата:

Дата и място на раждане на кандидата:

Адрес на местожителство на кандидата¹⁾:

държава:

Име и фамилия на законния представител на непълнолетния кандидат:

1. Записвам посочения кандидат в първи курс за учебната година:/.....

Наименование на училището:

Код и наименование на образователната специалност:

Дата:

Подпис на законния представител на непълнолетния кандидат:

Подпис на кандидата:

Печат и подпис на директора
на средното училище/консерваторията/

Записът е анулиран на:

Подпис на законния представител на непълнолетния кандидат:

Подпис на кандидата:

Печат и подпис на директора

2. Записвам посочения кандидат в първи курс за учебната година:/.....

Наименование на училището:

Код и наименование на образователната специалност:

Дата:

Подпис на законния представител на непълнолетния кандидат:

Подпис на кандидата:

Печат и подпис на директора
на средното училище/консерваторията/

Записът е анулиран на:

Подпис на законния представител на непълнолетния кандидат:

Подпис на кандидата:

Печат и подпис на директора

Дата:

Подпис и печат²⁾: